



ที่ กท.ก 638/2567

30 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ระเบียบการเข้า-ออกโรงเรียนสำหรับท่านผู้ปกครองในวันทำการ

เรียน ท่านผู้ปกครองนักเรียน

ด้วยโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยมีความห่วงใยต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน เป็นสำคัญ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเข้า-ออกโรงเรียนในวันทำการ โดยขอท่านผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับ คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในตาราง ดังนี้

ช่วงเวลา	รายละเอียด
ก่อนเวลา 8:00 น.	ไม่อนุญาตให้ท่านผู้ปกครองเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน หากมีความจำเป็นให้แลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ บัอมประตูหอธรรม
08:00 – 14:45 น.	ท่านผู้ปกครองที่ต้องการติดต่อกับทางโรงเรียน ขอความกรุณาแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ บัอมประตูหอธรรม และติดบัตร VISITOR
หลังเวลา 14:45 น.	อนุญาตให้ท่านผู้ปกครองเข้ามารับนักเรียนได้ในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด ไม่อนุญาตให้ขึ้นบนอาคารเรียน และมีข้อปฏิบัติสำหรับท่านผู้ปกครอง ดังนี้ 1. คล้องบัตร PTA หรือบัตรเสริม PTA สำหรับรับ – ส่ง นักเรียน ป.1 – ม.6 2. คล้องบัตรชั่วคราว สำหรับรับ – ส่ง นักเรียน ป.1 (บัตรชั่วคราวสีเหลือง) 3. ติดบัตร VISITOR สำหรับกรณีลืมบัตร / ไม่มีบัตร ให้แลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ บัอมประตูหอธรรม 4. หากไม่ดำเนินการใด ๆ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่โรงเรียน *** หมายเหตุ โรงเรียนยังไม่เปิดให้ทำบัตรเสริม PTA เนื่องจากกำลังจัดทำบัตรรูปแบบใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณทุกท่านสำหรับความร่วมมืออันดี ขอพระเจ้าทรงอวยพระพร

ขอแสดงความนับถือ

(นางวารากรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



ตัวอย่างบัตร

โดยขอให้ท่านผู้ปกครองคล้องบัตรตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริเวณโรงเรียน

1. บัตร PTA (บัตรสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ)



2. บัตรชั่วคราว สำหรับผู้ปกครองประถมศึกษาปีที่ 1



3. บัตร VISITOR แลกบัตรด้านประตูหอธรรมเท่านั้น

(สำหรับผู้ที่ลืมนำบัตรมา หรือยังไม่ทำบัตร)

